



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

Gestionnaire administratif.ve/ traitement de l'Habitat indigne(F/H) CONTRAT D'APPRENTISSAGE

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Le service intercommunal insalubrité et traitement de l'habitat indigne intervient sur 5 villes (Athis-Mons, Juvisy-sur-Orge, Paray-Vieille-Poste, Savigny-sur-Orge et Morangis). Il est chargé de l'instruction des signalements et plaintes des administrés en matière d'habitat (situations de risques pour la santé et la sécurité liés aux problématiques de logement) pour le compte des maires.

L'apprenti sera chargé de :

- Aider à la préparation de documents administratifs (rédaction et mise en page des courriers, etc.)
- Participer à la conception des dossiers thématiques/spécifiques (ateliers de sensibilisation du public, supports de communication, etc.)
- Apporter un appui au fonctionnement et à l'activité du service : appui pour la prise de rendez-vous et les relances des administrés, organisation de réunions et de temps de rencontre avec les partenaires (villes, Agence régionale de santé, etc.), rédaction de comptes-rendus, etc.
- Remplir les tableaux de suivi faisant état de l'activité du service ;
- Participer à la préparation du bilan annuel du service en lien avec l'équipe
- Participer au classement et à l'archivage des dossiers insalubrité
- Participer à l'accueil téléphonique du service, apport d'un premier niveau de réponse aux usagers sur les questions impliquant l'activité du service

PROFIL RECHERCHÉ

- + Préparation du diplôme du Baccalauréat Professionnel Gestion - Administration
- + BTS SAM et équivalents

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à :

Monsieur le Président, Michel Leprêtre

11 avenue Henri Farman - BP 748

94398 Orly Aéroport Cedex

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

+ POSTE BASE A ATHIS-MONS (91)

+ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 02/09/2024

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

